

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество с ограниченной ответственностью «Полимер Системс»  
(далее – Оператор)

г. Волжский

«30» октября 2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Полимер Системс».

1.2. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных, и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить от субъектов персональных данных.

1.3. Политика размещается в свободном доступе на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: <https://polymersystem.ru> (далее – Сайт).

1.4. Используемые в Политике термины и определения трактуются в соответствии с Законом о персональных данных.

## 2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- посетители Сайта;
- контрагенты (физические лица, представители юридических лиц);
- соискатели на вакантные должности;
- клиенты (покупатели) продукции и услуг.

2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- почтовый адрес (для доставки);
- реквизиты юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН) – для контрагентов;
- иная информация, сообщаемая субъектом при заполнении форм обратной связи, заявок, анкет на Сайте.

2.3. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовая принадлежность, политические взгляды, состояние здоровья, биометрические данные) без письменного согласия субъекта.

## 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (включая поставку продукции, оказание услуг);
- консультирование клиентов по вопросам продукции и услуг;
- обработка заявок, поступивших через Сайт, электронную почту и по телефону;
- направление коммерческих предложений, информационных и рекламных материалов (при наличии согласия);
- проведение маркетинговых, статистических и иных исследований;
- осуществление бухгалтерского и налогового учёта;
- рассмотрение резюме и проведение собеседований с соискателями;
- идентификация пользователей при обращении в службу поддержки.

## **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на следующих основаниях:

- ст. 24 Конституции РФ;
- гл. 14 Трудового кодекса РФ;
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Устав ООО «Полимер Системс»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку (в предусмотренных законом случаях);
- договоры, заключаемые с контрагентами.

## **5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ**

5.1. Обработка персональных данных строится на следующих принципах:

- законность и справедливость;
- ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых целей;
- недопустимость обработки, несовместимой с целями сбора;
- достоверность и достаточность данных;
- хранение не дольше, чем требуют цели обработки.

5.2. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без их использования (смешанная обработка).

5.3. Оператор не передаёт персональные данные третьим лицам, за исключением случаев:

- когда это необходимо для исполнения договора (например, транспортным компаниям для доставки);
- когда это прямо предусмотрено законодательством РФ (по запросу суда, правоохранительных органов);
- с письменного согласия субъекта.

5.4. При передаче персональных данных Оператор требует от контрагентов соблюдения требований Закона № 152-ФЗ.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ**

6.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку может быть получено следующими способами:

**6.1.1.** Путём совершения конклюдентных действий – заполнения любой формы обратной связи, заявки или анкеты на Сайте Оператора и нажатия кнопки «Отправить», «Отправить»

заявку», «**Заказать звонок**» или иной аналогичной кнопки, инициирующей передачу данных. При этом факт нажатия кнопки признаётся полным и безоговорочным согласием субъекта на обработку его персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

**6.1.2.** Согласие, данное путём нажатия кнопки, приравнивается к письменному согласию в случаях, предусмотренных законодательством, и действует в течение всего срока, необходимого для достижения целей обработки, но не менее срока, установленного договором или законодательством РФ.

**6.1.3.** Подтверждением согласия является:

- заполнение субъектом всех обязательных полей формы (отмеченных знаком \*);
- нажатие кнопки отправки данных;
- автоматическая фиксация в электронных журналах сервера даты, времени и IP-адреса отправки.

6.2. Для иных случаев (не связанных с заполнением форм на Сайте) согласие может быть получено:

- в письменной форме (бумажный носитель);
- в устной форме при телефонном разговоре (с записью разговора или внесением пометки в карточку клиента).

6.3. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать своё согласие путём направления письменного уведомления на юридический адрес Оператора: **404130, г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логинова, д.48, офис 441**, или по электронной почте: **info@polymersystem.ru** с пометкой в теме письма «**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПД**».

6.4. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку соответствующих данных и уничтожает их в течение **30 календарных дней** с момента получения уведомления, за исключением случаев, когда обработка обязательна по закону (например, для исполнения договора или налогового учёта).

## **7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ**

7.1. Сроки хранения персональных данных определяются:

- достижением целей обработки;
- сроками, установленными договорами;
- сроками, установленными законодательством РФ (налоговое, архивное законодательство).

7.2. Типовые сроки хранения:

- данные клиентов (не контрагентов) – **1 год** с момента последнего обращения;
- данные контрагентов – **5 лет** после окончания договора (в соответствии с налоговым законодательством);
- данные соискателей (не принятых на работу) – **6 месяцев** после рассмотрения резюме.

7.3. По истечении срока хранения или при достижении целей обработки персональные данные подлежат:

- уничтожению (стиранию, аннулированию);
- обезличиванию (если это позволяет цель обработки).

7.4. Уничтожение производится комиссионно с составлением акта об уничтожении.

## 8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Для обеспечения безопасности персональных данных Оператор принимает следующие меры:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- внутренний контроль соответствия обработки требованиям закона;
- разграничение прав доступа сотрудников к персональным данным;
- использование антивирусного ПО, межсетевых экранов, средств криптографической защиты (при необходимости);
- резервное копирование и восстановление данных;
- обучение сотрудников правилам работы с персональными данными;
- регулярное обновление программного обеспечения;
- ограничение физического доступа к серверам и бумажным носителям.

8.2. Доступ к персональным данным имеют только те сотрудники, которым это необходимо для выполнения должностных обязанностей (принцип минимальной необходимости).

## 9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке своих данных (цели, способы, сроки, перечень обрабатываемых данных);
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, неточных, незаконно полученных данных;
- отозвать согласие на обработку в любой момент;
- обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.2. Запросы субъектов рассматриваются в течение **10 рабочих дней** с момента получения.

9.3. Для реализации своих прав субъект может направить запрос:

- в письменной форме на юридический адрес: **404130, г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логинова, д.48, офис 441**;
- в электронной форме на email: **info@polymersystem.ru**.

Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта (ФИО, контактные данные), а также перечень запрашиваемой информации.

## 10. ОБРАБОТКА ФАЙЛОВ СООКИЕ

10.1. Сайт Оператора использует файлы cookie и аналогичные технологии для обеспечения корректной работы сайта, сбора аналитической информации (статистика посещений, источники трафика) и улучшения пользовательского опыта.

10.2. Файлы cookie – это небольшие текстовые файлы, сохраняемые на устройстве пользователя при посещении сайта.

10.3. Пользователь может в любое время отключить файлы cookie в настройках своего браузера. Однако это может повлиять на корректную работу некоторых функций сайта.

10.4. Сбор статистики осуществляется с использованием сервисов:

- Яндекс.Метрика;
- иных сервисов аналитики.

Данные, собираемые с помощью cookie, являются обезличенными и не позволяют идентифицировать конкретного пользователя, если он не заполнил форму с персональными данными.

10.5. Продолжая использование Сайта, пользователь подтверждает своё согласие на использование файлов cookie в соответствии с настоящей Политикой.

## 11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Полимер Системс»

**Сокращённое наименование:** ООО «Полимер Системс»

**Юридический/почтовый адрес:** 404130, г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логинова, д.48, офис 441

**Телефоны:**

✓ +7 (8443) 21-00-76 – генеральный директор;

✓ +7 (8443) 21-00-75 – бухгалтерия;

✓ +7 (8443) 21-00-78 – отдел продаж.

**Электронная почта:** info@polymersystem.ru

**Генеральный директор:** Москалёва Галина Анатольевна (действует на основании Устава)

**ИНН:** 3435132223

**КПП:** 343501001

**ОГРН:** 1173443024182

**Ответственный за организацию обработки персональных данных:**

(назначается приказом генерального директора)

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора и обязательна к исполнению всеми сотрудниками ООО «Полимер Системс».

12.2. Изменения в Политику вносятся приказом генерального директора ООО «Полимер Системс». Новая редакция вступает в силу с момента её утверждения, если иной срок не указан в приказе.

12.3. Актуальная редакция Политики всегда доступна на Сайте Компании по адресу: <https://polymersystem.ru/politika.pdf>

12.4. Контроль исполнения требований Политики осуществляется генеральным директором и/или назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральный директор  
ООО «Полимер Системс»

\_\_\_\_\_ Москалёва Г.А